

# COMUNE DI BRISIGHELLA

PROVINCIA DI RAVENNA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**ORIGINALE**

---

**Numero 30 Data 22-03-2013**

**Prot. n. \_\_\_\_\_**

---

**Oggetto: MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE ALLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI.**

**Il giorno ventidue del mese di marzo dell'anno duemilatredecim alle ore 15:00, nella Sala delle adunanze in Brisighella.**

**Convocata e presieduta dal SINDACO MISSIROLI DAVIDE si è riunita la**

### **GIUNTA COMUNALE**

**nelle persone dei Signori:**

<b>MISSIROLI DAVIDE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>LAGHI DARIO</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>P</b>
<b>BEDESCHI MARIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>ALBONI GIOVANNI</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>SPADA FRANCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MONDINI GUIDO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

**Assiste alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE DOTT IRIS GAVAGNI TROMBETTA.**

## LA GIUNTA COMUNALE

### Precedenti

- Legge n. 102 del 3 agosto 2009
- Delibera di Giunta Comunale n. 130 del 21/12/2009 " Misure Organizzative finalizzate alla tempestività dei pagamenti delle somme dovute per somministrazione, forniture ed appalti.

Premesso che l'art. 9 comma 1 lettera "A" del D.L. n. 78/2009, convertito nella Legge n. 102/2009, prevede una disciplina tesa a garantire la tempestività dei pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni a favore delle Imprese, in coerenza con la disciplina comunitaria in materia di lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali (Direttiva n. 2000/35/CE e D. L.gs. n. 231/2002);

Rilevato che nello specifico la norma sollecita le Amministrazioni Pubbliche ad adottare le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti;

Dato atto inoltre che, per evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, è previsto altresì l'obbligo, in capo al responsabile legittimato alla firma delle determinazioni e che adotta quindi provvedimenti di impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 21/12/2009, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state adottate le misure organizzative finalizzate al rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito nella L. n. 102/2009;

Considerato che dal 1 gennaio 2013:

- il termine entro cui devono essere effettuati i pagamenti della P.A. A favore delle imprese è stabilito dal decreto legislativo n. 192/2012 in 30 giorni, salvo casi espressamente previsti per i quali tale termine è raddoppiato;
- a decorrere dal giorno successivo alla scadenza del termine di pagamento, decorrono automaticamente gli interessi moratori;

Ritenuto opportuno, al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, aggiornare le disposizioni di cui alla richiamata deliberazione della Giunta Comunale n. 130/2009;

Acquisiti gli allegati pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 d. lgs. 18.8.2000, n. 267 dal responsabile del servizio economico-finanziario in ordine alla regolarità tecnica;

Con voti favorevoli resi in forma palese:

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art.9 D.L. n.78/2009, convertito con legge n.102/2009, in premessa richiamate, le misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti di cui al documento allegato alla presente delibera per formarne parte integrante e sostanziale, dando atto che le presenti misure adottate

costituiscono aggiornamento delle misure adottate con deliberazione della Giunta Comunale n. 130/2009;

- 2) di trasmettere il presente atto ai responsabili di settore, affinché sia data completa e tempestiva attuazione alle misure di cui sopra;
- 3) di trasmettere il presente atto al settore segreteria per la pubblicazione del presente atto e del documento allegato sul sito web istituzionale, nell'apposita sezione TRASPARENZA AMMINISTRATIVA;
- 4) di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, stante l'urgenza di definire con tempestività i rapporti derivanti dal presente provvedimento.

**Il presente verbale, viene letto, approvato e sottoscritto.**

**Il Sindaco  
MISSIROLI DAVIDE**

**II SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT IRIS GAVAGNI TROMBETTA**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**La sottoscritta Bassetti Emiliana**

**CERTIFICA**

**che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Brisighella il \_\_\_\_\_**

**per 15 giorni consecutivi.**

**Contestualmente viene comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del D.lgs n.267 del 18 Agosto 2000.**

**Contestualmente viene comunicata al Prefetto ai sensi dell'art. 135 del D.lgs n.267 del 18 Agosto 2000.**

**li, \_\_\_\_\_**

**Istruttore Amministrativo  
Settore Segreteria  
BASSETTI EMILIANA**

---

**La suesesa deliberazione:**

**è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.lgs n.267 del 18 Agosto 2000.**

**E' stata dichiarata immediatamente eseguibile**

**li, \_\_\_\_\_**

**Il Segretario Comunale  
DOTT IRIS GAVAGNI TROMBETTA**